



Mateřská škola Pardubice, Benešovo náměstí 2115

s odloučeným pracovištěm
MŠ Češkova 1985, Pardubice
IČ 64243095
Příspěvková organizace

Č. j.:	165/2025
Vypracoval:	Mgr. Marta Lučanová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marta Lučanová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26.8.2025
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

zřizovatel: Statutární město Pardubice
odpovědná osoba: Mgr. Marta Lučanová
typ školy: celodenní MŠ
kapacita: 145 dětí
provozní doba: od 6.30 do 17.00 hod – MŠ Benešovo
 od 6.15 do 16.45 hod – MŠ v ulici Češkova 1985/odloučené pracoviště

adresa školy: Mateřská škola Pardubice, Benešovo náměstí 2115
telefon: 466 303 835
e-mail: reditelna@msvisnovka.cz
WWW stránky: www.msvisnovka.cz

adresa školy: Mateřská škola Pardubice, Češkova 1985
telefon: 466 303 764
e-mail: msceskova@seznam.cz
WWW stránky: www.msvisnovka.cz

PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

ZÁKLADNÍ CÍLE MATEŘSKÉ ŠKOLY PŘI ZABEZPEČOVÁNÍ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM / Z 561/2004 § 2 Odst. 1 A), § 33 /

- vzdělání je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole,
- při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

ZÁKLADNÍ PRÁVA DĚTI PŘIJATÝCH K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- při vzdělávání mají děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
- Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

- mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
- rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ a všech aktivitách, jsou pravidelně informováni o všem co se v mateřské škole děje, mají možnost spolurozhodovat při plánování programu školy a při řešení vzniklých problémů,
- rodiče mají právo na informace o svém dítěti, jeho výchovných a vzdělávacích výsledcích, a to kdykoli po dohodě s ředitelkou nebo učitelkou a zároveň požádat o poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte
- způsob podávání informací o dítěti – osobně - v budově školy a to v pracovní dny a v době provozu školy,
- písemně - prostřednictvím e-mailu, který má elektronický podpis zákonného zástupce nebo, který je uveden v přihlášce ke vzdělávání, odpovědí na doporučený dopis, kde je známa adresa zákonného zástupce, uvedená na přihlášce ke vzdělávání nebo na formuláři o údajích o rodině dítěte, přes datovou schránku zákonného zástupce,
- telefonické informace o dítěti škola nesdílí nikomu
- rodiče (zákonní zástupci) mají právo přicházet do mateřské školy během celého dne a sledovat výchovnou práci pedagogických pracovníků (podívat se na činnosti dětí), **nesmí však nijak vstupovat ani zasahovat do vzdělávacího procesu** (jsou pouze v roli pozorovatele),
- mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- při vstupu dítěte do MŠ nabízíme přizpůsobený adaptační režim, rodiče se vždy mohou s ředitelkou školy a učitelkou předem dohodnout na vhodném postupu,

- stížnosti, žádosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávají rodiče / zákonní zástupci/ u ředitelky MŠ, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům a to v podobě písemné nebo elektronické.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy (zejména u dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání),
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat mateřské škole údaje do školní matriky a případné změny v těchto údajích (např. osobní údaje dítěte, trvalé bydliště, adresa pro doručování písemností a kontakty na rodiče, údaje o znevýhodnění dítěte, o podpůrných opatřeních, apod.),
- řídit se školním řádem mateřské školy,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- respektovat stanovenou organizaci provozu a vnitřní denní řád mateřské školy,
- **předat dítě osobně učitelce na třídě, až poté může odejít z mateřské školy.** Za bezpečnost dětí odpovídají po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole učitelka, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě,
- vyzvednout si dítě z mateřské školy nejpozději do 16,45 /MŠ Českova/, do 17,00/ MŠ Benešovo/, kdy končí provozní doba zařízení,
- po převzetí dítěte od učitelky plně zodpovídá za bezpečnost dítěte rodič (zákonný zástupce) ve všech prostorách mateřské školy, tedy i na zahradě (při používání průlezek, skluzavek, jízdy na kole, koloběžce apod.),
- při odchodu dítěte s rodičem ze školní zahrady není z bezpečnostních důvodů dovoleno prodlužovat pobyt dítěte (případně i jeho sourozence) s rodičem na školní zahradě. Učitelka ztrácí přehled o přítomných dětech a zároveň v tuto chvíli již za „odchozí“ dítě neodpovídá a není tedy povinna dbát na jeho bezpečnost,
- na základě vyhlášky zřizovatele a z hygienických důvodů nelze vodit do areálu MŠ psy a kočky.
- Z bezpečnostních důvodů není vhodné, aby rodiče jezdili v areálu školy na kole či na kolečkových bruslích.

V případě, kdy si rodiče dítě včas nevyzvednou a nekontaktují mateřskou školu, postupuje učitelka následovně:

1. zůstane s dítětem v mateřské škole;
 2. opakovaně se pokusí telefonicky kontaktovat zákonného zástupce či jím pověřené osoby, má-li na ně kontakt;
 3. kontaktuje OSPOD a ve spolupráci s Policií ČR předá dítě pracovníkovi OSPOD k zajištění další péče
- mateřská škola má podle občanského zákoníku (§ 2910) právo požadovat po zákonných zástupcích dítěte náhradu škody (úhradu přespočetných hodin včetně zákonného příplatku, případně i další náklady, které nevyzvednutím dítěte z MŠ organizaci vznikly),
 - opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb., (školského zákona),
 - rodiče (zákonní zástupci) dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u třídních učitelek). Toto pověření platí po dobu docházky dítěte do mateřské školy. Pokud učitelka nezná zmocněnou osobu, má možnost požadovat doklad totožnosti. V případě neprokázání totožnosti zmocněné osoby nemusí být této osobě dítě vydáno.
 - **Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodičům. Rodiče nesmí odvádět dítě z mateřské školy bez vědomí učitelky.**

POVINNOSTI DĚTÍ

- chodit ve škole přezuté ve vhodné obuvi
- neubližovat ostatním dětem, dodržovat třídní pravidla stanovená společně s pedagogy
- ke všem dospělým se chovat slušně,
- umět pozdravit, poprosit a poděkovat,
- neničit majetek Školy a ostatních dětí,
- dbát pokynů pedagoga a společně stanovených pravidel třídy, které jsou umístěny v každé třídě
- Zaměstnanci školy a zákonní zástupci pomáhají dětem v upevňování těchto povinností.

POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte. **(účinnost od 1. 9. 2017),**
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky do mateřské školy v pracovních dnech,
- povinnost plnit předškolní vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Dítě má však nadále právo docházet do mateřské školy ve všech dnech, kdy je v provozu,
- povinné předškolní vzdělávání probíhá v mateřské škole v rozsahu **4 hodin denně, a to od 8,00 hod. do 12,00 hodin.** V této době musí být dítě přítomno v mateřské škole a účastnit se vzdělávacího programu školy,
- dítě má právo využívat celou provozní dobu mateřské školy, tj. od 6,30 hod. do 16,30 hod. (resp. od 6:15 do 16:45) výše uvedený rozsah je však povinný, ostatní doba pobytu je nadále nepovinná,
- nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání musí být rodiči řádně omluvena.
- ohlášení nepřítomnosti 1 – 3 dny (na www.odhlaska.cz)
- **nepřítomnost dítěte více jak 3 dny**, a to v podobě, kterou lze dokumentovat (písemně nebo emailem). Odůvodnění nepřítomnosti dítěte v předškolním vzdělávání je v kompetenci rodičů.
- rodiče mohou požádat o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání z významných rodinných důvodů, např. tuzemská nebo zahraniční dovolená. Žádost s odůvodněním v písemné podobě (nebo e-mailem) doručí ředitelce mateřské školy nejpozději týden před plánovanou nepřítomností dítěte tak, aby bylo možné na ni reagovat,
- o žádosti o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání rozhoduje ředitelka školy, zprávu zašle rodičům v písemné podobě či e-mailem nejpozději do tří dnů ode dne obdržení žádosti,

Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání

- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona,
- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání ve třídě přípravného stupně základní školy speciální nebo v zahraniční škole na území České republiky, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- v případě uzavření mateřské školy z důvodu nepříznivé epidemické situace v místě, v regionu nebo v celém státě je dítěti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nabídnuto distanční vzdělávání, jehož se dítě s podporou rodičů účastní. Obsah i forma distančního vzdělávání zohlední individuální potřeby dítěte a materiálně-technické možnosti rodiny.

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE

- zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání,
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte,
- mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výsledků učení v jednotlivých oblastech, a to formou rozhovoru a připravených pracovních činností s dítětem v rozsahu cca 1 hodiny a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- termín ověřování:
- - třetí týden v měsíci listopadu (hodinu a den si dohodne ředitelka školy se zákonným zástupcem)
- - náhradní termín je první týden v měsíci prosinci (hodinu a den si dohodne ředitelka školy se zákonným zástupcem)
- v odůvodněných případech (nemoc, pobyt v zahraničí) jsou rodiče povinni předem ohlásit neúčast dítěte na ověřování a dohodnout si s ředitelkou školy náhradní termín,
- zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu,
- odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI MATEŘSKÉ ŠKOLY

- při vzájemném kontaktu a komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání v mateřské škole (zákonní zástupci, zaměstnanci školy, děti) jsou dodržovány zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- zákonní zástupci (rodiče) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- ředitelka mateřské školy vždy na začátku školního roku svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů,
- třídní učitelky zvou minimálně jedenkrát ročně rodiče na individuální konzultaci o výsledcích vzdělávání jejich dítěte, tzv. „triáda“,
- pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím informačního systému v mateřské škole (nástěnky, webové stránky, osobní kontakt),
- pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost v dostatečném předstihu (den předem) mateřské škole ústně, telefonicky, SMS zprávou.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- provoz mateřské školy je v pracovní dny vždy od 6,30 hod. do 17,00 hod v MŠ Benešovo nám. 2115 a od 6,15 do 16,45 v MŠ v ulici Češkova 1985
- obě mateřské školy jsou po dohodě se zřizovatelem zpravidla uzavřeny na pět týdnů v měsíci červenci a srpnu, v období vánočních prázdnin / na dobu nezbytně nutnou / dle zájmu rodičů, klesne-li počet dětí v těchto dnech na 10 a méně – pro MŠ Benešovo, 7 a méně pro MŠ Češkova, budou školy z ekonomických důvodů uzavřeny. V případě, že se přihlásí z obou škol 15 a více dětí, bude provoz pouze v jedné z mateřských škol. Rodiče budou o této skutečnosti s předstihem informováni,
- omezení nebo přerušování provozu mateřské školy, v době letních prázdnin, oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dětí nejméně dva měsíce předem, a to na webových stránkách školy a na vývěskách v mateřské škole. O uzavření nebo omezení v jiných dnech budou zákonní zástupci dítěte informováni až po zjištění zájmu o docházky dětí, zpravidla týden před uzavřením / vánoční prázdniny, jarní prázdniny/.

DENNÍ REŽIM VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

- Předškolní vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním řádu tak, aby respektoval věkové a individuální potřeby dětí a vycházel z možností mateřské školy. Denní řád je flexibilní, jeho aktuální denní náplň vychází z pedagogické analýzy situace a vzdělávacích potřeb dětí.
- Ranní evidence dětí je ukončena v MŠ Benešovo v 8.00 hodin a v MŠ Češkova v 7,30. Do této doby je nutno omluvit nepřítomnost dítěte, v opačném případě bude dítěti na tento den započítáno celodenní stravné.
- Děti mohou po předchozí dohodě s třídní učitelkou přicházet do mateřské školy kdykoliv během dne.
- Denní řád je závazný pro čas podávání jídla a odpočinku:

dopolední svačina	07,45 hod. - 09,00 hod.
oběd	11,30 hod. - 12,15 hod.
odpočinek	12,15 hod. – 14,00 hod – u starších dětí se postupně zkracuje
odpolední svačina	14,00 hod. - 14,30 hod.
- v MŠ Benešovo se ráno od 6,30 hod. do 7,15 hod. scházejí všechny děti v jedné ze tříd dle informace na nástěnce v přízemí u šaten, odkud si třídní učitelky děti postupně převádí do svých kmenových tříd. Odpoledne od 15,45 do 17,00 hod se děti opět postupně scházejí v jedné třídě, kde je konečná služba,
- v MŠ Češkova se ráno od 6,30 hod. do 7,30 hod. scházejí všechny děti v 1. třídě, odkud si třídní učitelka děti postupně převádí do 2. třídy. Odpoledne od 15,45 hod se děti opět scházejí v 1. třídě, kde je konečná služba, za příznivého počasí tráví děti venku každý den zpravidla dvě hodiny. Při velmi nepříznivých meteorologických podmínkách (silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší, teplota minus 7°C a nižší) je pobyt venku zkrácen či nahrazen vhodnými činnostmi ve třídě,
- stanovený denní řád se mění v případě mimořádných aktivit, jakými jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, slavnosti, apod.

STRAVOVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE.

- stravné v obou mateřských školách se platí zálohově, bezhotovostní platbou na účet školy, a to vždy k 15. dni v měsíci na následující měsíc. Poslední platba je k 15. 6. / na prázdninový provoz v červenci a srpnu /,
- vyúčtování stravného se provádí 1x v daném školním roce, a to k 31. 8. Přepłatky jsou v průběhu září vráceny plátcům bezhotovostně na jejich účet, z kterého platby zasílají a to do konce září
- při opakovaném neplacení a nedodržení termínu platby stravného může být docházka dítěte do MŠ ukončena. (*Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d*)
- stravování je zajištěno podle platných norem a předpisů 3x v průběhu dne,
- nápoj (pitný režim) je pro děti dostupný po celý den, v letních měsících je podáván i na školní zahradě,
- dítěti, které má ze zdravotních důvodů nařízenou dietní stravu (musí být doloženo potvrzením od lékaře), mohou rodiče nahradit celodenní školní stravování „krabičkovou formou“ - vlastními pokrmy, které se v mateřské škole pouze ohřejí. **Krabičkovou formu a školní stravování nelze kombinovat,**
- otázky, týkající se stravování, projednává rodič s vedoucí školní jídelny v době od 7,15 do 13,00,
- dítě, které je přítomno v mateřské škole v době podávání jídla se stravuje vždy, vynášení jídla je zakázáno,
- školní stravování je podrobně zpracováno v samostatném vnitřním řádu školního stravování.
- V případě distančního vzdělávání může školní jídelna dle organizačních a provozních možností vydávat jídlo s sebou. O této možnosti informuje škola zákonné zástupce prostřednictvím www stránek.

OMLOUVÁNÍ DĚTÍ:

- nepřítomnost dítěte lze omluvit v obou školách v aplikaci www.odhlaska.cz – odhlášení stravy na daný den
- omluvy dítěte z docházky / odhlášení stravy/ na daný, lze v systému do 8,00 hodin. Po 8,00 hodině již nelze dítě odhlásit ze stravování,
- neomluvenému dítěti se započítává stravné v plné výši.

ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ

- Podmínky povinnosti hradit úplatu za vzdělávání a možnosti osvobození od její úhrady jsou specifikovány Směrnicí o úplatě.
- výši měsíční úplaty za vzdělávání (školného) stanoví zřizovatel mateřské školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
- Měsíční výše úplaty může být stanovena maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy.
- Výše částek na příslušný školní rok je uvedena v příloze, která je nedílnou součástí této směrnice a ředitelka zajistí její zveřejnění nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
- Základní částka se pro období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku stanoví pro všechny děti v mateřské škole ve stejné výši.
- úplata za předškolní vzdělávání (školné) se hradí do 15. dne stávajícího měsíce, po dohodě se zákonnými zástupci může být splatnost jiná
- úhrada se provádí pro obě mateřské školy bezhotovostním převodem na účet školy,
- při opakovaném neplacení a nedodržení termínu platby může být docházka dítěte do MŠ ukončena (Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Péče o zdraví dětí

- do MŠ se přijímají děti zdravé, bez známek akutního onemocnění,
- při ranním předávání dětí jsou rodiče povinni upozornit učitelku na změnu zdravotního stavu dítěte (neklidný spánek, zvracení, bolesti břicha, vyrážka, aj.),
- rodiče musí posoudit zdravotní stav svého dítěte s ohledem na denní řád mateřské školy a skupinové vzdělávání - **nemocné dítě nelze v podmínkách mateřské školy izolovat** a zajistit mu dlouhodobě klidový režim,
- rodiče (zákonní zástupci) musí **posoudit zdravotní stav svého dítěte s ohledem druhé děti**, které by se mohly nakazit,
- učitelky mají právo v zájmu ochrany a zachování zdraví ostatních dětí požádat rodiče, aby pro posouzení zdravotního stavu navštívili svého pediatra a donesli doklad o tom, že dítě může být v mateřské škole,
- podávání léků dítěti v mateřské škole na žádost rodičů nespadá do druhu práce učitele mateřské školy, tudíž učitelky tuto činnost vykonávat nemohou,
- rodiče jsou povinni oznámit v mateřské škole výskyt infekčního onemocnění v rodině,
- při výskytu vší u dítěte si zákonný zástupce ponechá dítě alespoň 2 dny doma a to vzhledem k tomu, že se jedná o nemoc přenosnou, dítě může zpět nastoupit do MŠ až po důkladném ošetření hlavy speciálními přípravky pro likvidaci vší, včetně vajíček / hnid/ a po vyčesání vlasů od zbylých hnid,
- mateřská škola aktuálně oznámí rodičům (cedule na šatnách) čtenější výskyt dětského onemocnění ve třídách (např. neštovice, vší, spalová angina, apod.).

Péče o bezpečnost dětí při vzdělávání

- V otázkách BOZ se škola řídí směrnicí k BOZ.
- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,
- za „pověřenou osobu“ je považován každý, **koho jmenovitě uvede rodič** v příslušném formuláři v mateřské škole – zmocnění,
- **je-li pověřenou osobou nezletilá osoba**, musí rodiče dobře zvážit její aktuální schopnosti (spolehlivost, zodpovědnost, opatrnost, rozvážnost, apod.), náročnost cesty, kudy povede dítě z mateřské školy domů (přechody, křižovatky, chodníky podél rušné silnice). Po odchodu dítěte z mateřské školy s pověřenou osobou již mateřská škola za dítě nenese odpovědnost,
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžné třídy, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let,

- výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené u písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo u písmena b), nejvýše však o 11 dětí,
- při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Opatření při úrazu

- všichni zaměstnanci MŠ jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonného zástupce dítěte,
- všechny úrazy dětí zaznamenávají učitelky do knihy úrazů a seznámí se zápisem zákonného zástupce.

Vstupní bezpečnostní systém do mateřské školy

- všechny vstupní dveře v obou mateřských školách jsou zajištěny proti vstupu nepovolaným osobám číselným bezpečnostním systémem. Bez znalosti číselného kódu nelze dveře otevřít,
- číselný kód obdrží na začátku školního roku zákonní zástupci dítěte spolu s poučením o obsluze bezpečnostního systému a prohlášením o tom, že sdělí kód pouze osobám jimi pověřeným k přivádění či vyzvedávání dítěte z mateřské školy,
- zpravidla na počátku každého školního roku bude číselný kód změněn a nový bude rodičům bezodkladně předán k užívání,
- spolehlivost bezpečnostního systému velmi záleží na uvážlivém a opatrném zacházení s číselným kódem ze strany rodičů,
- rodič dbá i na to, aby při odchodu z budovy s ním neodešlo jiné dítě a zároveň uzavřel vstupní branku na západku.

Další bezpečnostní opatření

- do areálu mateřské školy je zakázán vstup všem osobám pod vlivem jakýchkoliv návykových látek,
- v celém areálu školy platí zákaz kouření a to v jakékoliv podobě, rozdělávání ohně, nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků.
- v celém areálu školy platí zákaz konzumace omamných psychotropních látek a alkoholu
- upozorňujeme rodiče (zákonné zástupce), že paní učitelky neručí za případné ušpinění oděvů dětí, dětem pro pobyt v MŠ dávejte přiměřené a vhodné oblečení a obuv,
- paní učitelky neručí za případné poškození nebo ztrátu cenných věcí (např. zlaté řetízky, drahé hračky) přinesených z domova,
- děti docházející do zařízení jsou pojištěné proti ztrátě, a to z povinného ručení školy. Ztráty a nálezy je nutné hlásit ihned učitelce ve třídě. Předměty neoznačené a neuložené na místech k tomu určených pojištění nepodléhají,
- Dětská kola uložená ve stojanu je nutné zamykat, mateřská škola za poškození nebo ztrátu nebere zodpovědnost, jelikož kola nespádají do předmětu pojištění
- do MŠ nepatří: žvýkačky, cucavé tvrdé bonbóny, řetízky na krk (nebezpečí úrazu), hračky, které by se mohly rozbít nebo zranit dítě.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku, a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Mateřská škola má zpracovaný dlouhodobý vzdělávací projekt prevence rizikového chování, který se průběžně realizuje v jednotlivých třídách.

- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují učitelky mateřské školy vztahy mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.
-

PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Děti jsou do MŠ přijímány podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

- zápis do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem v termínu od 15. března do 15. dubna. Veřejnost je informována prostřednictvím městského zpravodaje, webových stránek školy a plakátu vyvěšeného v budově školy,
- do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku,
- děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku. Na uvolněná místa v průběhu školního roku se zápis nevyhlašuje,
- dítě do MŠ přijímá na základě písemné žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Formulář žádosti o přijetí dítěte do MŠ si rodiče vygenerují z elektronického systému, do kterého se před termínem zápisu musí zaregistrovat,
- po ukončení zápisu postupuje ředitelka školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. V zákonném termínu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
- při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce,
- při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka nebo vedoucí odloučeného pracoviště mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte písemně docházku dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole,
- pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy nebo vedoucí daného odloučeného pracoviště mateřské školy,
- **do mateřské školy se přijímají** zpravidla děti ve věku od tří do šesti let, nejdříve však od dvou let,
- kritéria pro přijímání dětí jsou zvláštním dokumentem mateřské školy a jsou vždy před termínem zápisu zveřejněna na webových stránkách školy,
- při nástupu dítěte do mateřské školy poskytují zákonní zástupci dítěte údaje o dítěti a jeho rodičích (zákonných zástupcích) do školní matriky a průběžně sdělují každou zásadní změnu (např. adresu trvalého bydliště, změnu jména, telefonního čísla, změny v zaměstnání, zdravotní pojišťovny, významné změny v rodinných vztazích, apod.),
- za pravdivost poskytnutých informací odpovídají rodiče (zákonní zástupci) dítěte.

UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MŠ

Ředitelka školy může **ukončit docházku dítěte do mateřské školy** po předchozím písemném oznámení rodiči (zákonnému zástupci) dítěte jestliže:

- dítě nedochází déle než dva týdny bez omluvy do mateřské školy,
- zákonní zástupci dítěte závažným způsobem opakovaně narušují provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná,
- v průběhu zkušební doby,
- rodič (zákonný zástupce) opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

V případě ukončení docházky dítěte ředitelka školy přihlíží k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.

PŘÍSTUP KE VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSKÝM SLUŽBÁM CIZINCŮ

- přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci,
- cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

CHOVÁNÍ DĚTÍ PŘI ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY V RÁMCI VZDĚLÁVÁNÍ

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole dbají učitelé, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy,
- děti jsou vhodnými metodami a postupy důsledně vedeny k odpovídajícímu zacházení s materiálem a s vybavením, se kterým si v průběhu pobytu v mateřské škole hrají nebo pracují,
- děti jsou vedeny k šetrnému nakládání s vodou, se surovinami (potravinami, nápoje), ke třídění odpadů (papír, plasty, bio odpad).

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY PŘI JEJICH POBYTU V MATEŘSKÉ ŠKOLE.

- zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy, po převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s učiteli či provozními zaměstnanci školy,
- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce nebo ředitelce školy.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, facebook, fotografie, výtvarné práce dětí) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.
- Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento školní řád mateřské školy nabývá účinnosti dnem 1. září 2025.

Za jeho kontrolu a dodržování zodpovídá ředitelka mateřské školy a zástupkyně v obou mateřských školách.

Mgr. Marta Lučanová – ředitelka mateřské školy